

Oberhessische Versorgungsbetriebe AG  
Energiemanagement | Energieberatung  
Hanauer Str. 9 - 13  
61169 Friedberg

## Auftrag Energiedienstleistung

Verbrauchsorientierter Energieausweis  
(Wohngebäude)

Der Energieausweis wird auf der Basis des Energieverbrauchs für die Beheizung und Warmwasserbereitung erstellt. Dafür sind die Verbrauchsangaben über einen zusammenhängenden Zeitraum von mindestens drei Jahren erforderlich.

Weiterhin werden Angaben zum Gebäude sowie zur Wärmeversorgung in einem Fragebogen erfasst, siehe Anlage.

Der Ausweis wird als  Online-Dokument, alternativ als Ausdruck per  Post gewünscht. Zutreffendes bitte ankreuzen.

Hinweis: In einem Miet-, Kauf-, Pacht- oder Leasingvertrag mit Dritten sollten die Angaben des Energieausweises als rein informativ gekennzeichnet werden, um Ihre Haftung auszuschließen. Für Gebäude vor Baujahr 1977 kann aus gesetzlichen Gründen in der Regel nur ein bedarfsorientierter Ausweis ausgestellt werden.

Bitte den ausgefüllten Fragebogen zusammen mit dem Auftrag zurücksenden.

Preis für Kunden der OVAG **70,00 Euro (brutto)**

Preis für ovagCard-Inhaber **60,00 Euro (brutto)**

Preis für Nicht-Strom-/ Gaskunden **90,00 Euro (brutto)**

### Kunde – Objekt

Name, Vorname \*

Vertragskontonummer

ovagCard-Nummer

Telefon \*

Handy

E-Mail \*

Objektanschrift \*

Die Oberhessische Versorgungsbetriebe AG (OVAG) kann dem Kunden über die zuvor genannte E-Mail-Adresse rechtserhebliche Erklärungen zur Begründung, Durchführung, Änderung oder Beendigung dieses Vertragsverhältnisses (z.B. Auftragsbestätigung) zusenden. Änderungen der vorgenannten Kontaktdaten des Kunden sind der OVAG unverzüglich in Textform mitzuteilen.

Name, Vorname

Straße

PLZ

Ort

\* Pflichtangaben

### Abweichende Rechnungsanschrift

### Geltung der Allgemeinen Vertragsbedingungen

Ergänzend finden die beigegefügteten „Vertragsbedingungen der Oberhessische Versorgungsbetriebe AG für Energiedienstleistungen – Haushaltskunden“ Anwendung.

### Auftragserteilung

Hiermit beauftrage ich verbindlich die Dienstleistung der Oberhessische Versorgungsbetriebe AG (OVAG). Der Vertrag kommt mit der Auftragsbestätigung der OVAG zustande, die spätestens 14 Tage nach Absendung des Auftrages zu erfolgen hat.

### Ansprechpartner

Frau Stefanie Peschke, Tel.: 06031 6848 1054

Frau Sophia Röhrich, Tel.: 06031 6848 1194

E-Mail: [energieberatung@ovag.de](mailto:energieberatung@ovag.de)

Ort, Datum

Unterschrift

## Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Oberhessische Versorgungsbetriebe AG, Hanauer Straße 9-13, 61169 Friedberg, Telefon 06031 6848-1054, Fax 06031 6848-1355, [energieberatung@ovag.de](mailto:energieberatung@ovag.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

### Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An **Oberhessische Versorgungsbetriebe AG, Hanauer Straße 9-13, 61169 Friedberg, Tel. 06031 6848-1054, Fax 06031 6848-1355, [energieberatung@ovag.de](mailto:energieberatung@ovag.de)**
- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*) / die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)
- Bestellt am (\*) / erhalten am (\*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Vertragskonto-Nr. der Lieferstelle
- Zählernummer
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

# Fragebogen

## Energieausweis für Wohngebäude - Verbrauchsausweis



Bitte beachten Sie, der Fragebogen gilt:

- nur für Wohngebäude ab Baujahr 11/1977 beliebiger Größe, bzw. nur für Wohngebäude mit Baujahr vor 11/1977 und weniger als 5 Wohnungen, wenn das Gebäude mindestens die Anforderungen der Wärmeschutzverordnung vom August 1977 erfüllt.
- bei gemischt genutzten Gebäuden (Wohnen + Gewerbe) nur für den Wohnbereich. Dieser muss überwiegen!
- Es ist das gesamte Gebäude zu erfassen. Die Ausstellung eines Energieausweises für einzelne Wohneinheiten ist nicht möglich.

Hinweis: Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise in den beigefügten AGB.

### Auftraggeber / Eigentümer

Name:	Objektanschrift
Straße:	Straße:
PLZ / Ort:	PLZ / Ort:
Telefon:	Datenerhebung durch:
E-Mail:	<input type="checkbox"/> Eigentümer <input type="checkbox"/> Aussteller
Anlass der Ausstellung	<input type="checkbox"/> Neubau <input type="checkbox"/> Modernisierung
	<input type="checkbox"/> Vermietung / Verkauf <input type="checkbox"/> Sonstiges (freiwillig)

### Angaben zum Gebäude

<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus	<input type="checkbox"/> Zweifamilienhaus	<input type="checkbox"/> Doppelhaushälfte	<input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus
<input type="checkbox"/> gemischt genutztes Gebäude; Anteil Wohnfläche ca. _____ %			
<input type="checkbox"/> freistehend	<input type="checkbox"/> einseitig angebaut	<input type="checkbox"/> zweiseitig angebaut	
<input type="checkbox"/> Vollkeller	<input type="checkbox"/> Teilkeller _____ %	Ist der Keller beheizt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ist das Gebäude gekühlt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

Baujahr Gebäude:	Anzahl Wohnungen:
------------------	-------------------

Beheizbare Wohnfläche [m<sup>2</sup>]

Wärmeerzeuger 1:

Baujahr Wärmeerzeuger 1	Anteil an Wärmeversorgung: _____ %
-------------------------	------------------------------------

Wärmeerzeuger 2 (z.B. Kamin, Kachelofen, Luft-Wasser-Wärmepumpe, ...):

Baujahr Wärmeerzeuger 2	Anteil an Wärmeversorgung: _____ %
-------------------------	------------------------------------

Wurden nachträglich bauliche Änderungen wie Anbauten oder Dachgeschossausbau vorgenommen?  
Wenn ja, welche? (Bitte auch den Änderungszeitpunkt [Jahr] mitteilen)

Ist eine Lüftung vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja, Fensterlüftung	<input type="checkbox"/> Ja, Lüftungsanlage mit / ohne Wärmerückgewinnung	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------	---	---	-------------------------------

# Fragebogen

## Energieausweis für Wohngebäude - Verbrauchsausweis



Energie. Wasser. Services.

Waren in den letzten Jahren Leerstände zu verzeichnen? (Bitte in die untenstehende Tabelle eintragen)

lfd.-Nr	Von	Bis	Anteil in %	m² Wohnfläche
1				
2				
3				

Wie erfolgt die Warmwasserbereitung?

Dezentral

Elektrisch oder

Zentral über Wärmeerzeuger

Sonstige: \_\_\_\_\_

Ist der Energieanteil für Warmwasser in den Verbrauchsangaben auf Seite 2 enthalten?

Ja

Nein (Bitte den Mess- oder Rechenwert für Periode 1-3 eintragen)

Periode 1: \_\_\_\_\_ kWh    Periode 2: \_\_\_\_\_ kWh    Periode 3: \_\_\_\_\_ kWh

### Energieverbrauch zur Beheizung

(Bitte mind. drei aufeinander folgende Abrechnungsperioden / Jahre eintragen oder Rechnungen der letzten 3 Jahre beilegen)

Bei Heizöl, Flüssiggas, Pellets, Stückholz, Briketts bitte Liefermengen und Lieferdatum eintragen. Angaben zum Jahresverbrauch bei Erdgas, Fernwärme und Strom finden Sie auf den Rechnungen Ihres Lieferanten.

Den Verbrauch bitte in folgenden Einheiten angeben:	Heizöl	Erdgas	Flüssiggas	Stückholz	Pellets	Fernwärme	Strom
	Liter	m³	Liter	rm	t	kWh	kWh
	kWh*)	kWh*)	kg	m³	kWh*)	-	-

\*) Bitte bei der Angabe kWh vermerken, ob kWh Brennwert oder kWh Heizwert genannt wird.

Abrechnungsperiode / Jahr			Brennstoffmenge für Wärmeversorger 1						
lfd.	Von	Bis	Heizöl	Erdgas	Flüssiggas	Stückholz	Pellets	Fernwärme	Strom
1									
2									
3									
4									
Einheit des Energieträgers:									

Abrechnungsperiode / Jahr			Brennstoffmenge für Wärmeversorger 2						
lfd.	Von	Bis	Heizöl	Erdgas	Flüssiggas	Stückholz	Pellets	Fernwärme	Strom
1									
2									
3									
4									
Einheit des Energieträgers:									

Ist ein Energieträgerwechsel geplant?

Nein

Ja, auf: \_\_\_\_\_

# Fragebogen

## Energieausweis für Wohngebäude - Verbrauchsausweis

### Angaben zu Sanierungsmaßnahmen

Wurden energetische Modernisierungen ausgeführt oder sind geplant?

Nein

Ja (Bitte untenstehende Tabelle ausfüllen.)

Maßnahme / Bauteil	Dicke Dämmstoff [cm]	Wärmeleitfähigkeit (WLG) *) [W/mK]	Bereits ausgeführt im Jahr	Geplant für Jahr	Brennwert-technik	
					Ja	Nein
oberste Geschossdecke						
Dachschräge / Abseiten						
Dämmung Außenwände						
Innendämmung Außenwände						
Kellerdecke						
Fußboden gegen Erdreich						
Fenster / Dachfenster						
Wärmeerzeuger / Kessel						
Thermische Solaranlage [m²]						
Photovoltaikanlage [kWp]						

\*) Diese Angabe finden Sie auf dem Lieferschein / Rechnung / Angebot, z.B. „WLG 035“.

Sonstige Angaben zum Gebäude (z.B. Denkmalschutz, Bauschäden, Stuckfassade ...)

---



---



---



---

Falls Sie einen Energieausweis mit Foto vom Gebäude wünschen, legen Sie dieses bitte bei oder senden Sie es per Mail an [energieberatung@ovag.de](mailto:energieberatung@ovag.de). Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden. Unsere Kontaktdaten finden Sie auf dem Auftragsformular.

# Vertragsbedingungen der Oberhessische Versorgungsbetriebe AG (OVAG) für Energiedienstleistungen – Haushaltskunden (Stand: 30.03.2021)

Seite 1 von 2

## 1. Vertragsschluss

- 1.1. Je nach Gegenstand der Energiedienstleistung kommt der Vertrag entweder durch Bestätigung des Auftrages des Kunden durch die Oberhessische Versorgungsbetriebe AG (OVAG) in Textform zustande. Oder die Kunde beauftragt ein individuelles, verbindliches Angebot der OVAG in Textform. Der Zeitraum der Leistungserbringung liegt im pflichtgemäßen Ermessen der OVAG, soweit nicht im Vertrag ausdrücklich eine Leistungsfrist vereinbart ist.
- 1.2. Der Vertrag zur Energieberatung Wohngebäude wird unter der aufschiebenden Bedingung geschlossen, dass das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) eine Zuwendung entsprechend der Richtlinie des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWi) über die Förderung der Energieberatung für Wohngebäude (Vor-Ort-Beratung, individueller Sanierungsfahrplan) in der aktuell gültigen Fassung bewilligt. Den Vertragsparteien ist bekannt, dass auf die Förderung kein Rechtsanspruch besteht.

## 2. Vergütung/ Zahlungsbedingungen

- 2.1. Der Kunde zahlt der OVAG die im Auftrag vereinbarte Vergütung. Ist im Vertrag ein Festpreis vereinbart, hat der Kunde darüber hinaus nur dann zusätzliche Aufwendungen der OVAG zu tragen, wenn die zu erbringenden Dienstleistungen aufgrund fehlerhafter oder fehlender Angaben des Kunden den bei Vertragsschluss zu erwartenden Umfang erheblich übersteigen. In diesem Fall wird eine zusätzliche Vergütung nach tatsächlichem erhöhtem Beratungsaufwand (stundenweise) abgerechnet.
- 2.2. Die OVAG stellt dem Kunden die vereinbarte Vergütung für die erbrachten Dienstleistungen in Rechnung. Rechnungen der OVAG sind zehn Werktage nach Zugang fällig und ohne Abzug inklusive der zum Zeitpunkt der Leistungserbringung gültigen Umsatzsteuer zu zahlen. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Zahlung ist die Wertstellung auf dem Konto der OVAG.
- 2.3. Einwände gegen Rechnungen berechtigen zum Zahlungsaufschub oder zur Zahlungsverweigerung nur, sofern und soweit es sich aus den Umständen ergibt, dass offensichtliche Fehler vorliegen.

## 3. Mitwirkungspflicht des Kunden

- 3.1. Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass der OVAG alle für die Erfüllung seiner Leistungen notwendigen Unterlagen rechtzeitig vorgelegt werden, ihm alle Informationen erteilt werden und er von allen Vorgängen und Umständen in Kenntnis gesetzt wird. Der Kunde ist allein für die Richtigkeit und Vollständigkeit der der OVAG zur Verfügung gestellten Informationen und Unterlagen verantwortlich.
- 3.2. Darüber hinaus ist der Kunde verpflichtet, der OVAG Zutritt zu seinen Liegenschaften zu gewähren, soweit dies für die Erbringung der Energiedienstleistungen erforderlich ist.
- 3.3. Die Verantwortung für die erfolgreiche Umsetzung möglicher Einsparmaßnahmen obliegt alleine dem Kunden.
- 3.4. Sollten für die Erbringung der Energiedienstleistungen der OVAG weitere Mitwirkungsleistungen der Kunden erforderlich sein, so wird die OVAG den Kunden hierüber rechtzeitig in Kenntnis setzen. Der Kunde verpflichtet sich, diese Mitwirkungsleistungen zu erbringen. Andernfalls gilt Ziffer 3.1. entsprechend.
- 3.5. Der Kunde gestattet der OVAG, im Zusammenhang mit der Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistungen Fotoaufnahmen von den Betriebsräumen und Anlagen des Kunden zu erstellen. Die OVAG sichert zu, diese Fotoaufnahmen nur zu dem bzw. in Zusammenhang mit der Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistungen zu nutzen.

## 4. Haftung/ Produktneutralität

- 4.1. Die OVAG erbringt die vertraglich vereinbarten Dienstleistungen nach bestem Wissen und Gewissen. Sie berät den Kunden produktneutral und unabhängig von den in ihrem Portfolio enthaltenen vertriebenen Leistungen.
- 4.2. Mit Ausnahme der durch die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit hervorgerufenen Schäden haftet die OVAG für durch von den gesetzlichen Vertretern, Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen der OVAG verursachte Schäden nur bei einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung, es sei denn, es wird eine nach Natur und Inhalt des Vertrags wesentliche Vertragspflicht verletzt.
- 4.3. Bei leicht fahrlässiger Pflichtverletzung beschränkt sich die Haftung der OVAG auf den typischerweise vorhersehbaren Durchschnittsschaden.

## 5. Schweigepflicht, Datenschutz

- 5.1. Die OVAG ist verpflichtet, über alle Informationen, die ihm im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit für den Kunden bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, gleichviel ob es dabei um den Kunden selbst oder dessen Geschäftsverbindungen handelt, es sei denn, dass der Kunde die OVAG von dieser Schweigepflicht entbindet.
- 5.2. Verantwortlicher für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist: OVAG, Hanauer Straße 9-13, 61169 Friedberg / kostenlose Servicenummer: 0800 0123535 / E-Mail: [service@ovag.de](mailto:service@ovag.de)
- 5.3. Der/Die Datenschutzbeauftragte des Lieferanten steht dem Kunden für Fragen zur Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten unter [datschutz@ovag.de](mailto:datschutz@ovag.de) zur Verfügung.
- 5.4. Die OVAG verarbeitet folgende Kategorien personenbezogener Daten: Kontaktdaten des Kunden (z. B. Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer), Daten zu Liegenschaften (z. B. Adresse, Wohn- bzw. Nutzfläche, ...) Abrechnungsdaten (z. B. Bankverbindungsdaten), Daten zum Zahlungsverhalten.
- 5.5. Die OVAG verarbeitet die personenbezogenen Daten des Kunden zu den folgenden Zwecken und auf folgenden Rechtsgrundlagen:
  - Erfüllung (inklusive Abrechnung) des Vertrags und Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Anfrage des Kunden auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO sowie der §§ 49 ff. MStG.
  - Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (z.B. wegen handels- oder steuerrechtlicher Vorgaben) auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO.
  - Bewertung der Kreditwürdigkeit des Kunden zur Minimierung von Ausfallrisiken sowie Mitteilung von Anhaltspunkten zur Ermittlung der Kreditwürdigkeit des Kunden durch die Auskunft Creditreform Boniversum GmbH, Hellersbergstraße 11, 41460 Neuss auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b) und f) DSGVO sowie auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO im Rahmen der Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen wie z.B. der §§ 505a ff. BGB. Verarbeitungen auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO dürfen nur erfolgen, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen der OVAG oder Dritter erforderlich ist und nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Die OVAG übermittelt hierzu personenbezogene Daten zur Identifikation des Kunden (z.B. Namen, Anschrift und Geburtsdatum) sowie Daten über nicht vertragsgemäßes Verhalten an die genannte Auskunft Die Auskunft verarbeitet die erhaltenen Daten und verwendet sie zudem zum Zwecke der Profilbildung (Scoring) um Dritten Informationen zur Beurteilung der Kreditwürdigkeit des Kunden zu geben. In die Berechnung der Kreditwürdigkeit fließen unter anderem die Anschriftendaten des Kunden ein. Die Informationen gemäß Art. 14 EU-DSGVO zu der bei der Creditreform Boniversum GmbH stattfindenden Datenverarbeitung finden Sie unter [www.boniversum.de/EU-DSGVO](http://www.boniversum.de/EU-DSGVO). behält sich vor, hierzu personenbezogene Daten über die Beantragung, Durchführung und Beendigung des Vertrages sowie Daten über nicht vertragsgemäßes Verhalten an die genannte Auskunft zu übermitteln. Der Datenaustausch mit der Auskunft dient auch der Erfüllung gesetzlicher Pflichten zur Durchführung von Kreditwürdigkeitsprüfungen von Kunden (§§ 505a und 506 des Bürgerlichen Gesetzbuches). Die Auskunft verarbeitet die erhaltenen Daten und verwendet sie zudem zum Zwecke der Profilbildung (Scoring) um Dritten Informationen zur Beurteilung der Kreditwürdigkeit des Kunden zu geben. In die Berechnung der Kreditwürdigkeit

fließen unter anderem die Anschriftendaten des Kunden ein. Die Informationen gemäß Art. 14 EU-DSGVO zu der bei der Creditreform Boniversum GmbH stattfindenden Datenverarbeitung finden Sie unter [www.boniversum.de/EU-DSGVO](http://www.boniversum.de/EU-DSGVO).

- 5.6. Eine Offenlegung der personenbezogenen Daten des Kunden erfolgt – im Rahmen der in Ziffer 5.5 genannten Zwecke – ausschließlich gegenüber folgenden Empfängern bzw. Kategorien von Empfängern: gegenüber dem Fördermittelgeber, externen Kooperationspartnern zur Durchführung von Energiedienstleistungen, dem Deutschen Institut für Bautechnik, der Oberhessischen Versorgungsbetriebe AG als Abrechnungsdienstleister, den Callcenter- bzw. Kundenservice-Dienstleistern, Dienstleistern für Software-Störungsbehebungen und -Entwicklungen als Dienstleister zur Kundensegmentierung, Druckereien sowie der Auskunft Creditreform Boniversum GmbH. Die OVAG behält sich vor, bei Vertragsabschlüssen und in bestimmten Fällen, in denen ein berechtigtes Interesse vorliegt, auch bei Bestandskunden die Bonität des Kunden über die Creditreform Boniversum GmbH, Hellersbergstraße 11, 41460 Neuss zu prüfen. Bei einer Bonitätsabfrage werden Name und Kontaktdaten des Kunden an die Creditreform Boniversum GmbH übermittelt
- 5.7. Zudem verarbeitet die OVAG personenbezogene Daten, die er von den in Ziffer 5.6 genannten Empfängern bzw. Kategorien von Empfängern erhält. Sie verarbeitet auch personenbezogene Daten, die sie aus öffentlich zugänglichen Quellen, z. B. aus Grundbüchern, Handelsregistern und dem Internet zulässigerweise gewinnen durfte.
- 5.8. Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an oder in Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgt nicht.
- 5.9. Die personenbezogenen Daten des Kunden werden zu den unter Ziffer 5.5 genannten Zwecken solange gespeichert, wie dies für die Erfüllung dieser Zwecke erforderlich ist. Bei der Erstellung von Energieausweisen ist eine Aufbewahrung der Daten für die Dauer der Geltung des Energieausweises geboten.
- 5.10. Der Kunde hat gegenüber der OVAG Rechte auf Auskunft über seine gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO); Berichtigung der Daten, wenn sie fehlerhaft, veraltet oder sonst wie unrichtig sind (Art. 16 DSGVO); Löschung, wenn die Speicherung unzulässig ist, der Zweck der Verarbeitung erfüllt und die Speicherung daher nicht mehr erforderlich ist oder der Kunde eine erteilte Einwilligung zur Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten widerrufen hat (Art. 17 DSGVO); Einschränkung der Verarbeitung, wenn eine der in Art. 18 Abs. 1 lit. a) bis d) DSGVO genannten Voraussetzungen gegeben ist (Art. 18 DSGVO), Datenübertragbarkeit der vom Kunden bereitgestellten, ihn betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 20 DSGVO), Recht auf Widerruf einer erteilten Einwilligung, wobei der Widerruf die Rechtmäßigkeit der bis dahin aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 DSGVO) und Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (zuständige Aufsichtsbehörde: der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden) (Art. 77 DSGVO).
- 5.11. Im Rahmen dieses Vertrags muss der Kunde diejenigen personenbezogenen Daten (vgl. Ziffer 12.3) bereitstellen, die für den Abschluss des Vertrags und die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung der Lieferant gesetzlich verpflichtet ist. Ohne diese Daten kann der Vertrag nicht abgeschlossen bzw. erfüllt werden.
- 5.12. Sollte im Zusammenhang mit der Tätigkeit der OVAG eine Kommunikation per E-Mail erfolgen, wird keine Vertragspartei Ansprüche aus dem Umstand herleiten, dass E-Mail-Nachrichten einschließlich Anhängen von Dritten gelesen, verändert, verfälscht werden, verloren gehen oder mit Viren befallen sein können. Wenn der Kunde es wünscht, werden die Vertragsparteien sich über ein gemeinsames Verschlüsselungsverfahren verständigen.
- 5.13. Sofern die Einschaltung Dritter erforderlich wird, muss die OVAG dieselben Pflichten dem Dritten entsprechend auferlegen.

#### Widerspruchsrecht

Der Kunde kann der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten für Zwecke der Direktwerbung und/oder der Marktforschung gegenüber der OVAG ohne Angabe von Gründen jederzeit widersprechen. Die OVAG wird die personenbezogenen Daten nach dem Eingang des Widerspruchs nicht mehr für die Zwecke der Direktwerbung und/oder Marktforschung verarbeiten und die Daten löschen, wenn eine Verarbeitung nicht zu anderen Zwecken (beispielsweise zur Erfüllung des Vertrages) erforderlich ist.

Auch anderen Verarbeitungen, die die OVAG auf ein berechtigtes Interesse i. S. d. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO stützt (beispielsweise Übermittlungen von Daten zum nicht vertragsgemäßen Verhalten des Kunden an Auskunfteien), kann der Kunde gegenüber der OVAG aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Kunden ergeben, jederzeit unter Angabe dieser Gründe widersprechen. Die OVAG wird die personenbezogenen Daten im Falle eines begründeten Widerspruchs grundsätzlich nicht mehr für die betreffenden Zwecke verarbeiten und die Daten löschen, es sei denn, sie kann zwingende Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten des Kunden überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch ist zu richten an: Oberhessische Versorgungsbetriebe AG, Hanauer Straße 9-13, 61169 Friedberg, / kostenlose Servicenummer: 0800 0123535 / E-Mail: [service@ovag.de](mailto:service@ovag.de)

#### 6. Aufbewahrung und Rückgabe von Unterlagen

Die OVAG verpflichtet sich, alle ihr zur Verfügung gestellten Geschäfts- und Betriebsunterlagen ordnungsgemäß aufzubewahren, insbesondere dafür zu sorgen, dass Dritte nicht Einsicht nehmen können. Die zur Verfügung gestellten Unterlagen sind während der Dauer des Vertrages auf Anforderung, nach Beendigung des Vertrages unaufgefordert dem Kunden zurückzugeben oder zu vernichten. Digital zur Verfügung gestellte Informationen und Unterlagen werden gelöscht. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten bleiben hiervon unberührt.

#### 7. Kündigung

- 7.1. Eine Kündigung des Auftrags zur Beratung ist nur aus wichtigem Grund möglich. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.
- 7.2. Als wichtiger Kündigungsgrund für den Kunden gilt, wenn die OVAG in grober Weise gegen die ihr obliegenden Verpflichtungen verstößt.
- 7.3. Als wichtiger Kündigungsgrund für die OVAG gilt unter anderem, wenn der Kunde seiner Mitwirkungspflicht trotz Aufforderung nicht nachkommt.
- 7.4. Bei Nicht-Bewilligung der Zuwendung gemäß der Richtlinie des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWi) über die Förderung der Energieberatung für Wohngebäude (Vor-Ort-Beratung, individueller Sanierungsfahrplan) in der aktuell gültigen Fassung hat der Berater das Recht, binnen einer Woche nach Erhalt der entsprechenden Mitteilung des BAFA vom Vertrag zurück zu treten. Der Bescheid des BAFA ist dem Beratungsempfänger vorzulegen.

#### 8. Hinweis für Verbraucher nach § 36 Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG):

Die OVAG nimmt nicht an dem Verbraucherstreitbelegungsverfahren teil.

#### 9. Schlussbestimmungen

- 9.1. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, berührt dies die Rechtswirksamkeit des gesamten Vertrages nicht. Anstelle der unwirksamen Bestimmung treten die gesetzlichen Bestimmungen.
- 9.2. Diese Bedingungen sind abschließend. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.