

## Auftrag zur unterjährigen Abrechnung des Gasverbrauchs für Kunden der Oberhessische Versorgungsbetriebe AG (OVAG)

### 1. Kunde

Anrede

Vorname und Nachname bzw. Firma und Ansprechpartner

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort, Ortsteil

Telefongeschäftlich / privat

Fax / E-Mail

Geburtsdatum

### 2. Abnahmestelle (Lokation des betreffenden Zählers)

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Vertragskontonummer

Zähler Nummer

Adresszusatz / Etage / Wohn.-Nr.

### 3. Rechnungsanschrift (Nur ausfüllen, wenn abweichend von Punkt 1)

Vorname / Name

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

### 4. Abrechnungszeitraum und Beginn

Der Kunde beauftragt die Oberhessische Versorgungsbetriebe AG (OVAG) ab dem

- nächstmöglichen Zeitpunkt       ab dem 1. \_\_\_\_ Monat \_\_\_\_ Jahr
- monatlich                                       vierteljährlich                                       halbjährlich

die Energierechnung zu erstellen. Die Übersendung der monatlichen, vierteljährlichen oder halbjährlichen Rechnung erfolgt, soweit keine anderweitige Vereinbarung getroffen worden ist, durch die OVAG (Lieferant) per Post an die vom Kunden benannte Adresse.

Der Lieferant kann dem Kunden die Rechnungen wahlweise auch an zuvor genannte E-Mail-Adresse zusenden. Änderungen der vorgenannten Kontaktdaten des Kunden sind dem Lieferanten unverzüglich in Textform mitzuteilen.

Bei einer vierteljährlichen Abrechnung erfolgt die Abrechnung jeweils für ein Kalendervierteljahr, d.h. für die Zeiträume Januar bis März, April bis Juni, Juli bis September sowie Oktober bis Dezember.

Bei einer halbjährlichen Abrechnung erfolgt die Abrechnung jeweils für ein Kalenderhalbjahr, d.h. für die Monate Januar bis Juni sowie Juli bis Dezember.

### 5. Kosten

Die Kosten für die Erstellung und Versendung der monatlichen, vierteljährlichen oder halbjährlichen Rechnung von brutto **8,10 €** (= netto 6,81 € plus 19 % Umsatzsteuer) sind vom Kunden je Rechnung zu tragen. Hinzu kommt eine einmalige Bearbeitungsgebühr für die Umstellung der Abrechnung von **20,00 €** (= 16,81 € netto plus 19 % Umsatzsteuer). Alle Kosten werden mit der Abrechnung der Energielieferung in Rechnung gestellt, die einmalige Bearbeitungsgebühr mit der ersten unterjährigen Abrechnung.

## 6. Abrechnung

Die für die unterjährige Abrechnung erforderlichen Ablesungen werden von dem Kunden selbst durchgeführt und wie folgt an den Lieferanten übermittelt:

- bei monatlicher Abrechnung den Zählerstand am letzten Tag des Abrechnungsmonats bis zum 3. Werktag des Folgemonats
- bei vierteljährlicher Abrechnung den Zählerstand am letzten Tag des 3. Abrechnungsmonats bis zum 3. Werktag des Folgemonats
- bei halbjährlicher Abrechnung den Zählerstand am letzten Tag des 6. Abrechnungsmonats bis zum 3. Werktag des Folgemonats

Der Kunde kann die Ablesungen auf eigene Rechnung bei dem zuständigen Messstellenbetreiber in Auftrag geben.

Bei Umstellung auf die unterjährige Abrechnung im laufenden Vertragsverhältnis ist der Zählerstand des letzten Tages des Kalendermonats vor Beginn des Zeitraums der unterjährigen Abrechnung in Textform bis zum 3. Werktag des ersten Monats der unterjährigen Abrechnungen der OVAG zu melden.

Wenn der Kunde die Ablesung und Mitteilung nach den vorhergehenden Absätzen nicht oder verspätet vornimmt, ist die OVAG berechtigt, den Verbrauch auf Grundlage der letzten Ablesung oder bei einem Neukunden nach dem Verbrauch vergleichbarer Kunden unter angemessener Berücksichtigung der tatsächlichen Verhältnisse zu schätzen.

## 7. Information zur Abrechnungszustellung

Erfolgt die Umstellung auf die unterjährige Abrechnung im laufenden Vertragsverhältnis, erhält der Kunde von der OVAG eine Abrechnung für den bis zum Beginn der unterjährigen Abrechnung verbrauchten Energie.

## 8. Abschlagszahlung

Mit der Abrechnung nach Ziffer 4 teilt der Lieferant dem Kunden die Höhe der Abschlagsbeträge für den unterjährigen Abrechnungszeitraum mit. Bei einer monatlichen Abrechnung werden von dem Lieferanten keine Abschlagsbeträge erhoben. Ergibt die Abrechnung nach Ziffer 4, dass zu hohe Abschlagszahlungen verlangt wurden, so wird der übersteigende Betrag mit der nächsten Abschlagszahlung verrechnet. Bei einer Umstellung auf eine monatliche Abrechnung wird der übersteigende Betrag erstattet.

## 9. Laufzeit / ordentliche Kündigung

**Die Vereinbarung kann von beiden Vertragsparteien mit einer Frist von einem Monat zum Ende eines Kalendermonates gekündigt werden, frühestens jedoch zum Ablauf des Monats nach dem in Ziffer 4 genannten Beginn der Vereinbarung (ordentliche Kündigung).** Erfolgt die ordentliche Kündigung durch den Lieferanten, wird dieser dem Kunden so rechtzeitig eine Nachfolgevereinbarung anbieten, dass eine ununterbrochene Fortsetzung des Abrechnungsturnus' möglich ist. Die Kündigung bedarf der Textform. Die Vereinbarung endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, mit Beendigung des Lieferverhältnisses. Das Recht der Parteien zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund für eine außerordentliche Kündigung des Lieferanten liegt insbesondere vor, wenn der Kunde wiederholt seiner Pflicht nach Ziffer 6. zur Mitteilung des Zählerstandes nicht oder nicht rechtzeitig nachkommt.

## 10. Sonstiges

Die Bedingungen dieser Vereinbarung sind abschließend. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Sollte eine Regelung dieser Vereinbarung unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Anstelle der unwirksamen Bestimmung treten die gesetzlichen Bestimmungen.

**Diese Vereinbarung gilt ergänzend zu dem zwischen dem Kunden und dem Lieferanten abgeschlossenen Grundversorgungs- bzw. Energielieferungsvertrag.**

## 11. Widerrufsbelehrung

Verbraucher haben das folgende Widerrufsrecht:

<u>Widerrufsbelehrung</u>
Widerrufsrecht
<p>Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.</p> <p>Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Oberhessische Versorgungsbetriebe AG, Hanauer Straße 9-13, 61169 Friedberg, Tel. 0800/0123535, Fax 06031/684819031, service@ovag.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.</p> <p>Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.</p>
Folgen des Widerrufs
<p>Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.</p> <p>Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.</p>

## 12. Auftragserteilung

Mit meiner Unterschrift erteile ich den obenstehenden Auftrag:

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kunde



### Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An Oberhessische Versorgungsbetriebe AG, Hanauer Straße 9-13, 61169 Friedberg, Tel. 0800 0123535, Fax 06031 6848-19031, E-Mail: service@ovag.de
- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)
- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Vertragskonto-Nr. der Lieferstelle
- Zählnummer
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

(\*)Unzutreffendes streichen.